

船舶工业档案管理规则
经营、生产、技术

1 主题内容与适用范围

本标准规定了经营、生产、技术管理文件材料的归档范围、要求和档案的管理。
本标准适用于船舶工业各企事业单位档案的管理。

2 引用标准

- GB 3792.5 档案著录规则
GB 9705 文书档案案卷格式
GB/T 11822 科学技术档案案卷构成的一般要求
CB 3495.1 船舶工业档案管理规则 分类大纲及编号

3 术语

3.1 经营管理档案

企事业单位在经营管理活动中形成的具有保存价值的文字、图表、声像等不同形式的历史记录。

3.2 生产、技术管理档案

企事业单位在生产、技术管理活动中形成的具有保存价值的文字、图表、声像等不同形式的历史记录。

4 归档范围及保管期限

4.1 经营管理文件材料的归档范围及保管期限见表。

表 1

序号	类别	归 档 范 围	保管期限
1	企 事 业 管 理	a. 企事业管理、改革、升级、整顿的决定、规定、通知、请示与批复等	长期
		b. 现代化管理的文件材料	
		c. 经济技术承包、考核等经营责任管理的规定、通知、请示与批复等	
		d. 管理制度、标准及有关的计划、总结、规定、通知、请示及批复等	
2	计 划 统 计	a. 关于企事业单位发展规划,中长期计划的通知、报告、请示、批复等	永久
		b. 关于年度综合计划、经营、生产计划的通知、报告、请示、批复等	长期
		c. 各项管理的统计报表及统计分析材料	年度以上的永久 季度、月份的短期
		d. 工业普查的文件材料	永久
3	经 营 决 策	a. 上级关于生产经营的决定、规定、通告等	长期
		b. 本单位的经营方案及其制定过程中形成的文件材料	重要的长期
			一般的短期
		c. 投标、招标的文件材料	中标的长期
			有参考价值的短期
		d. 横向联合及合资经营的文件材料	长期
		e. 本单位产品在国内外市场占有率及分布情况的调查材料,国内外市场对同类产品的品种、规格、质量、价格的要求及用户的反映	在经营决策中起 主导作用的长期
在经营决策中有 参考价值的短期			
f. 新开发产品的原辅材料,燃料的来源和供应情况的市场调研及分析材料	短期		
g. 本单位技术水平、生产能力与同行同业同类单位技术经济情况的对比材料	整体的有历史意 义的永久		
	专业的有参考价 值的短期		

续表 1

序号	类别	归 档 范 围	保管期限
4	产 品 销 售	a. 销售计划、总结及成品出库、发货记录	涉外的永久
			国内的长期
		b. 产品估价材料及其分析	长期
		c. 经济协议、合同及其它洽谈材料重要的来往函电及处理记录等	涉外的或部级及以上批准的项目永久
			部级以下批准的项目长期
			本单位项目短期
		d. 产品质量、数量及商标、包装等商务纠纷的处理、合同纠纷的法律仲裁材料、公证文件	涉外的、部级及以上批准的项目永久
			部级以下批准的项目长期
			本单位项目短期
e. 企业规模、生产和技术能力、产品等广告宣传报导材料	短期		
f. 产品用户台帐、对用户调查的记录、用户反馈的信息及其处理结果材料	指令性计划产品长期		
	指导性计划产品短期		
g. 对外贸易活动的文件材料	永久		
5	证 书 商 标	a. 营业执照及其申办过程中形成的文件材料	永久
		b. 注册商标及其设计过程中形成的材料	
		c. 制造许可证及其申办过程中形成的文件材料	长期
		d. 等级证书	重要的长期
一般的短期			
6	财 务 管 理	a. 财务工作条例、规定、细则、制度、办法等	长期
		b. 财务预算材料	年度的综合的长期
			专项的短期
		c. 财务计划、资金筹集及分配使用材料	年度的综合的长期
			季度的专项的短期
		d. 产品成本及分析材料、目标成本管理材料	重要产品长期
一般产品短期			
e. 财税检查的有关材料	长期		